



LA COMMUNE DE BORDES (2 939 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES (H/F)

(Poste à temps complet)

**Grades d'ATTACHÉ TERRITORIAL, d'ATTACHÉ TERRITORIAL PRINCIPAL,
d'INGÉNIEUR TERRITORIAL et d'INGÉNIEUR TERRITORIAL PRINCIPAL**
avec détachement sur l'emploi fonctionnel de DGS

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Placé sous l'autorité directe du Maire, vous accompagnez les élus et les équipes dans la mise en œuvre et le pilotage du projet de la Collectivité.

Management opérationnel

- Accompagner les élus dans leurs fonctions en qualité de collaborateur direct de M. le Maire,
- Conseiller le Maire sur des situations à enjeux,
- Participer à l'élaboration des politiques publiques locales et accompagner les élus dans leurs mises en œuvre,
- Veiller à la bonne application des orientations politiques et stratégiques de l'équipe municipale,
- Contribuer à la déclinaison des orientations et aux choix stratégiques de la Commune avec l'exécutif,
- Organiser l'information des élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif,
- Assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision sur les problématiques et enjeux de la Commune,
- Assurer la rédaction des délibérations soumises au Conseil municipal ainsi que les comptes rendus de ces derniers en collaboration avec le responsable des services en lien avec la Responsable du pôle administration générale et moyens généraux,
- Organiser et structurer la gouvernance de l'administration,
- Assurer la coopération avec les partenaires institutionnels.

Pilotage de projets

- Planifier les projets dans le cadre des objectifs du mandat municipal et en assurer le suivi régulier en lien étroit avec le Maire, les élus et cadres de la collectivité,
- Superviser et assurer le bon avancement, sous l'autorité des élus, des projets stratégiques.

Gestion et optimisation des ressources

- Diriger, coordonner, manager et animer les services municipaux,
- Veiller à la bonne circulation des informations auprès des équipes,
- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie financière et budgétaire de la Commune en garantissant la sécurité juridique, financière et économique des décisions,
- Piloter les moyens financiers de la collectivité (analyse financière, recherche de subventions, élaboration budget...),
- Mettre en œuvre et suivre les procédures relatives au financement des grands projets structurants portés par la Commune,
- Suivre les procédures de Marchés publics,
- Suivre les affaires contentieuses,
- Assurer une veille active et prospecter sur les dispositifs de contractualisations/subventions/appels à projets proposés par les financeurs publics (État, Fonds européens, Département, Région, Communauté de Communes du Pays de Nay), privés (mécénat, sponsoring...) et toutes autres nouvelles opportunités de financement,
- Assurer la veille juridique sur les sujets concernant la Commune et ses projets en collaboration avec les responsables de service,
- Assurer un dialogue social de qualité de nature à concilier la performance du service public et la qualité de vie au travail pour les personnels.

II. COMPÉTENCES

- Formation supérieure en droit, développement local, collectivités locales exigée,
- Parfaite connaissance de l'environnement territorial,
- Connaissance du fonctionnement administratif et politique des collectivités,
- Qualités managériales, rédactionnelles et relationnelles,
- Écoute, disponibilité, discrétion, loyauté,
- Expérience souhaitée sur un poste similaire.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

Savoirs

- Maîtrise des procédures administratives juridiques et financières,
- Expertise dans le domaine de l'analyse, de la prospective financière et de l'élaboration de budget,
- Maîtrise de la méthodologie de projet,
- Maîtrise des techniques de négociation,
- Maîtrise des techniques d'évaluation des politiques publiques.

Savoir Faire

- Rigueur et méthode,
- Encadrement technique et hiérarchique,
- Travail en transversalité,
- Force de proposition.

Savoir Être

- Leadership,
- Diplomatie,
- Pédagogie,
- Autonomie,
- Capacité à rendre compte.

Informations complémentaires

- Disponibilité, Présence possible en soirée,
- Rémunération : rémunération statutaire + RIFSEEP + NBI + participation garantie prévoyance.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 31 janvier 2023, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : [POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR

AVRIL 2023