

## UN CHEF DE PÔLE ENVIRONNEMENT ET TECHNIQUE (F/H)

Poste à temps complet, 35h/semaine

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux et ingénieurs territoriaux  
Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de  
l'article L.332-8-3° du Code général de la fonction publique

### Activités principales :

Sous l'autorité du Président de la Communauté de Communes et sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Manager et accompagner le pôle (approximativement 20 agents) en transversalité en son sein et avec les autres services intercommunaux,
- Encadrer, coordonner et manager les agents du pôle, en favorisant la cohésion d'équipe et l'implication professionnelle dans le respect des uns et des autres et de l'intérêt général,
- Piloter les projets techniques du pôle, en lien avec chaque chef de service et agent concerné, en particulier concernant :
  - o La réduction des déchets, les filières de valorisation, les opérations de sensibilisation, etc.,
  - o L'optimisation de la collecte et du traitement des déchets,
  - o La gestion patrimoniale, via l'élaboration d'une stratégie de pilotage et d'entretien des bâtiments incluant une planification et une programmation pluriannuelle de travaux,
  - o L'exercice des compétences actuelles (GEMAPI, SPANC) et potentielles au titre des politiques de l'eau,
  - o L'entretien et le développement du réseau de sentiers inscrits au PLR,
  - o L'appui aux chargés de projets sur des points sensibles et/ou transversaux,
  - o Le suivi financier et RH du pôle en lien avec les services supports,
- Conduire des études liées aux problématiques de stratégies territoriales propres aux compétences exercées :
  - o Réaliser certains diagnostics et études en régie,
  - o Élaborer les cahiers des charges et suivre les consultations et l'exécution des marchés,
  - o Coordonner et suivre les missions des prestataires (veiller au respect des délais de la mission, l'adéquation de la prestation au cahier des charges et des objectifs),
- Accompagner les opérations d'investissement menées par la collectivité avec ou sans AMO,
- Conseiller techniquement la direction et les élus, proposer des évolutions et des modernisations portant sur la relation avec les usagers ou l'organisation technique des services,
- Concevoir et animer des outils de planification, de suivi et de bilan des interventions,
- Aider à la conception et animer une politique environnementale globale de la collectivité au travers de projets ciblés et dans le cadre de dispositifs, en s'appuyant sur le réseau partenarial,
- Etablir les réponses aux demandes de proximité,
- Préparer et animer les commissions en appui des Vice-Présidents,
- Assurer l'information des activités du pôle auprès de l'exécutif et de la direction, et suivre les orientations,
- Evaluer le fonctionnement et l'activité du pôle par la mise en place d'indicateurs de suivi,
- Sécuriser et harmoniser les règles de commande publique au sein du pôle,
- Planifier, organiser et animer les comités de pilotage, les comités techniques, les commissions et les ateliers liés aux projets,
- Effectuer une veille législative et réglementaire sur son domaine de compétences,
- Apporter un appui sur le suivi des autres missions du pôle.

CANDIDATEZ ICI



## Compétences :

- Manager des équipes pluridisciplinaires, savoir coordonner et animer, être pédagogue,
- Gérer, entretenir et développer un réseau de partenaires privés et publics,
- Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales,
- Connaître les missions des administrations et partenaires publics/privés,
- Connaître la réglementation juridique et financière des collectivités locales,
- Maitriser les procédures d'achat public, maitriser la conduite d'opérations, maitriser le travail en mode projet,
- Forte sensibilité et compétence aux enjeux de développement durable et de transition énergétique,
- Être rigoureux, organisé et méthodique,
- Être efficace et réactif, avoir un esprit d'analyse et de synthèse, capacité à respecter les délais,
- Capacité d'adaptation à différents types d'interlocuteurs, aisance relationnelle,
- Sens du service public, discrétion professionnelle et rigueur,
- Sens du travail en équipe, sens de l'écoute,
- Autonomie, esprit d'initiative et dynamisme,
- Diplôme de base requis : formation supérieure de niveau bac +2 à bac+5 dans au moins un domaine de compétence du pôle et/ou expérience similaire dans une collectivité locale ou administration,
- Connaissance des domaines de compétences du poste.

## Conditions d'exercice :

- Grande disponibilité, horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction et aux projets, aux pics d'activités et aux réunions avec les élus, agents et partenaires,
- Sens du service public, discrétion professionnelle et devoir de réserve,
- Gestion simultanée de différents dossiers,
- Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire,
- Bureau individuel au siège de l'EPCI,
- Véhicule de service,
- Smartphone,
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + NBI + avantages sociaux (CAS64, chèques cadeaux, etc.),
- Possibilité de télétravail ponctuel.

## Dépôt de candidature :

**Date limite de dépôt des candidatures : le 10 février 2025, à 8 heures**

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

**POSTE A POURVOIR : Dès que possible**

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :**

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

**CANDIDATEZ ICI**

