

# LA COMMUNE DE MORLAÀS (4 600 habitants) RECRUTE

## UN RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

Poste à temps complet

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux

Poste susceptible d'être pourvu par voie contractuelle conformément à l'article L332-8-2° du Code de la Fonction Publique.

### Activités principales :

Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- **Diriger, organiser et superviser** les services techniques qui comportent 20 agents sous la responsabilité de 2 chefs d'équipe : gestion du matériel technique et du parc routier, logistique des manifestations sur le territoire en relation avec le coordinateur vie associative et citoyenne,
- **Conseiller les élus** dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de construction et d'entretien du patrimoine, de valorisation du cadre de vie et des espaces publics,
- **Manager** la direction en transversalité avec les autres directions, et en concertation avec la Direction générale,
- **Participer à la programmation** annuelle et pluriannuelle des investissements de la collectivité et aux programmes d'études et de travaux,
- Gérer et coordonner les contrats d'entretien,
- **Piloter les projets** techniques et d'aménagement de la collectivité,
- **Veiller au respect** des normes et des règles d'hygiène et de sécurité,
- **Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du budget** du service en lien avec le DGS,
- **Suivre les contrats et marchés publics** en partenariat avec les services concernés (urbanisme, finances, administration générale...).

### Profil attendu :

- Connaître l'environnement des collectivités territoriales,
- Aptitudes au management et à l'encadrement d'équipe,
- Savoir arbitrer et opérer des choix techniques adaptés,
- Connaissances techniques pluridisciplinaires indispensables : ingénierie du bâtiment, VRD,
- Maîtriser les enjeux, évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques (patrimoine bâti, urbanisme, ERP, commande publique, gestion budgétaire),
- Maîtriser l'utilisation des outils informatiques et bureautiques et les règles de rédaction,
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et savoir les retransmettre aux agents,
- Maîtrise des aspects de la conduite de travaux, y compris en sous-traitance,
- Permis B exigé.

### Conditions d'exercices :

- Règles professionnelles, discrétion et devoir de réserve, éthique et déontologie, sens du service public,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur,
- Relations avec l'ensemble des services (comité de direction, suivi de dossiers transverses),
- Relations avec d'autres collectivités, partenaires publics, institutions privées, entreprises, associations,
- Garant(e) de l'image du service public de la commune de MORLAÀS (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + avantages sociaux.

### Dépôt de candidature :

**Date limite de dépôt des candidatures : le 25 avril 2025 à 8 heures.**

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).  
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

**POSTE A POURVOIR : Dans les meilleurs délais**

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :**

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

**CANDIDATEZ ICI**

