LA COMMUNE DE SEVIGNACQ-MEYRACQ (585 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Poste à temps non complet 17H30 / semaine
Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux
Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 3° du Code général de la fonction publique

La commune de SEVINACQ-MEYRACQ recrute un Agent technique polyvalent (H/F) à temps non complet. Ce recrutement est mené conjointement avec la commune de REBENACQ afin de proposer un poste à temps complet sur les deux communes.

Activités principales :

Sous l'autorité de Madame le Maire, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Assurer la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau : maçonnerie diverse, peinture, placo, soudure, électricité, …
- Entretenir les espaces publics et les abords de la commune,
- Effectuer l'entretien et les travaux de voirie,
- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, animaux morts, salage des routes le cas échéant),
- Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence,
- Assurer l'entretien courant des matériels,
- Effectuer le nettoyage et l'entretien des bâtiments communaux (extérieur et intérieur).

Activités complémentaires :

- Assurer ponctuellement l'entretien des espaces verts (débroussaillage, etc.) en complément de l'intervention de la société dédiée,
- Contribuer à la préparation d'événements et de manifestations diverses : nettoyage, installation et démontage de barrières et de matériel,
- Assurer l'interface avec les entreprises intervenant sur la commune,
- Effectuer les états des lieux des salles communales.

Profils recherchés :

- Connaître le fonctionnement et les missions d'une collectivité territoriale,
- Connaître les règles d'entretien en matière de bâtiment et voirie,
- Connaître les règles de sécurité des établissements recevant du public (ERP),
- Connaître les techniques de signalisation de chantiers sur la voirie,
- Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle,
- Connaître les conditions de stockage et de transport des produits,
- Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours,
- Connaître les techniques d'entretien des espaces verts, de débroussaillage et de taille,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail,
- Savoir rendre compte de ses activités à la hiérarchie, et exécuter les consignes données,
- Savoir s'adapter à des situations de travail différentes,
- Savoir travailler en autonomie et en équipe,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation,
- Techniques de maçonnerie, électricité, peinture, plomberie,
- Techniques soudure et métallerie,
- Permis B indispensable,
- Formation Premiers secours souhaitée,
- Habilitation électrique BS souhaitée,
- CACES R486 A et B (nacelles), R482 (engins de chantier) souhaités.

CANDIDATEZ ICI

Conditions d'exercice du poste :

- Disponibilité, polyvalence et rigueur en fonction des obligations de service,
- Interventions ponctuelles possibles les week-ends et jour fériés (remise en état de la voirie après une tempête, etc.),
- Sens du service public,
- Garant de l'image du service public communal (attitude, comportement, etc.),
- Déplacements sur les sites d'intervention,
- Travail en extérieur soumis aux aléas météorologiques (froid, vent, neige, verglas…),
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels et des équipements de protection individuelle (EPI),
- Rémunération statutaire + PSC Santé et Prévoyance.

L'agent recruté interviendra pour la commune de SEVIGNACQ-MEYRACQ (17H30) le mercredi après-midi, jeudi et vendredi et pour la commune de REBENACQ (17H30) le lundi, mardi et mercredi matin.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 04 décembre 2026

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE À POURVOIR : 01/01/2027

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :
Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI