



# FICHE DE RÉSERVATION

## DE SALLES

\* Hiver (7 mois): d'octobre à avril inclus / \* Eté (5mois) : de mai à septembre inclus

<b>G</b> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> </div> <b>Le tarifaire</b> Occupation de la salle des salles par un particulier ou association pour une manifestation d'1 à 3 jours.		Maison Pour Tous		Cuisine	Salle Louis Duger	
		Eté*	Hiver*		Eté*	Hiver*
Redevance	Igonais	100 €	160 €	40€	300 €	360 €
	Extérieurs	300 €	360€	40€	600 €	680€
	Associations igonaises pour une manifestation publique	Gratuité			Gratuité	
Réservation de Noël ou du 1 <sup>er</sup> de l'An pour les extérieurs		600€		40 €	-----	
Caution		1 000€				

Le responsable de la salle se réserve le droit de vérifier que le bénéficiaire de la mise à disposition est bien la personne déclarée responsable de la réservation.

**Pour bénéficier du tarif préférentiel réservé aux Igonais, l'évènement fêté doit concerner directement la personne domiciliée ou propriétaire sur la commune. La famille, père, mère, enfants et petits-enfants peuvent en bénéficier uniquement. En cas de fraude caractérisée (ex : location par un Igonais pour le compte d'une personne extérieure), le prix sera celui fixé pour les personnes domiciliées hors commune.**

Conditions d'occupation :

**Une convention d'occupation** sera signée le jour de l'état des lieux.

**Le règlement de la redevance** s'effectue par chèque à l'ordre du Trésor Public à remettre au responsable de la gestion de la salle le jour de l'état des lieux d'entrée.

Le chèque de caution est à remettre lors de la réservation.

**Une attestation d'assurance civile** spécifiant les dates d'occupation des locaux devra être obligatoirement fournie le jour de l'état des lieux d'entrée

Coordonnées du Responsable de la réservation :

Association : .....

NOM Prénom : .....

Adresse : .....

Email : ..... Téléphone : .....

Objet de la manifestation : .....

Nombre de participants : .....

Date de la Manifestation : .....

Date(s) et horaires précis (installation et ménage compris):

A partir du (date et heure) : .....

Jusqu'au (date et heure) : .....

Salle demandée :     Salle Louis Duger                       Maison Pour Tous                       Cuisine

Matériel demandé : voir fiche location matériel à compléter

Date de la demande : .....

Signature du demandeur

*Partie réservée à l'administration*

**Demande : validée / rejetée**

(visa du responsable)